

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Дюймовочка»
г. Южно-Сахалинск

Принято решением
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ № 33 «Дюймовочка»

Протокол от 29.08.2014 г № 5



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ 33

Е. В. Гуляева

Приказ от 29.08.2014 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
в МБДОУ № 33 «Дюймовочка»**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития МБДОУ, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости – на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают родительскому комитету Учреждения решения вопросов о внесении в них направления образовательной, оздоровительной

и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и развивающих услуг воспитанникам, в т. ч. платных в Учреждении (группе);
- принимают информацию заведующего МБДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников, психологи и других специалистов о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других мероприятий;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории совместными усилиями Учреждения и родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развития Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное решение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения, определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раз в квартал.

5.10. Заседание родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения или родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания по итогам года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы родительских собраний хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и до выпуска детей в школу.